

Marketing & Communications (マーケティング & コミュニケーション) Specialist

■業務内容

全社のマーケティング&コミュニケーションのプロセスをハンズオンで構築するポジションです。

対外コミュニケーションの全ての領域の活動を計画・実施・管理し、ターゲットに設定した各国において、卓越した認知度・ブランドイメージを構築するのがこのポジションの大目標です。

ハンズオンで通常実務を担当されながらファンダメンタルなプロセスを構築いただきますが、将来的にマネージャーとして部門を統括いただくことも期待されます。

具体的な業務:

・マーケティング&コミュニケーション 基本プロセスの構築

・自社の認知度/ブランドイメージのポジションの明確化

・広報活動(Press relation) : 別次元の実績実現の為のプロセス構築と実行

- ターゲットと設定したメディア/ジャーナリストとの強力な関係構築
- 日本語・英語両方でのプレスリリース作成・発行
- 上記達成の為の取材アレンジ/メディア向けイベント等の企画・実行
- メディア露出のモニタリング・効果測定・PDCA の実行
- その他広報活動の遂行

・SNS 等を活用したデジタルマーケティング: 別次元の実績実現の為のプロセス構築/企画と実行

- ターゲットデモグラの明確化と ターゲットに最適なコンテンツ/投稿計画 の構築と管理
- 日本語・英語両方でのコンテンツ作成・投稿
- ターゲティング/ハッシュタグ等によるフォロワー獲得・フォローロートの検証
- デジタルマーケティングの成果把握の為の PDCA の実行
- その他デジタルマーケティング活動の遂行

・コーポレートサイトを活用したマーケティング: 別次元の実績実現の為のプロセス構築/企画と実行

- コーポレートサイトのタイムリーな改廃の実行 (日本語・英語 両方)
- コーポレートサイトを活用したマーケティングの企画/実行/管理
- 自社の成長にマッチしたコーポレートサイトの改善・改訂の企画/実行/管理
- 効果的な実力測定の為の Google Analytics 等の効果測定ツールの運用
- SEO 対策の企画/実行/管理
- コーポレートサイトを活用したマーケティングの成果把握の為の PDCA の実行
- その他コーポレートサイトを活用したマーケティング活動の遂行

- ・人事部門と連携した採用活動におけるコミュニケーションのプロセス構築/企画と実行
 - 転職サイト等の採用ツールの検討と求人 の 掲出/管理
 - 採用ピッチイベント等への参加の企画/実行/管理
 - 採用ピッチイベント等に使用する会社紹介資料の作成/改廃
- ・人事部門と連携した社内コミュニケーションの強化
 - 全体会議や社内コミュニケーションの場の 企画・リファイン/実行/管理
 - 各種社内コミュニケーションツールの 企画・リファイン/導入/管理
- ・認知度・ブランドイメージ向上の為の各種製作物の企画/運営/管理
 - コーポレートグッズの企画/制作/管理
 - 機体・機材その他設備・全社の製作物 CI/VI 監修/クリエイティブ管理
- ・その他マーケティング&コミュニケーション活動の遂行
- ・マーケティング&コミュニケーション戦略/事業計画/予算 の策定と推進
 - ・中長期戦略・事業計画、それをベースとした年度事業計画と年度予算の 構築/作り込み
 - ・その事業計画の達成のための 推進管理力の強化
 - ・マーケティング & コミュニケーションチームの定例ミーティングの効果的な運営
- ・その他上長から指示を受けた業務の遂行

■レポートライン

取締役 COO

■求めるスキル・ナレッジ・経験

必須スキル:

- ・事業会社でのマーケティング & コミュニケーション業務のご経験をお持ちの方
- ・プレスとのリレーション構築活動のご経験をお持ちの方
- ・Google Analytics/SNS ターゲティング/Impression/Engagement/CTR/CPC/CPM 等のデジタルマーケティングの基本的な知識と理解
- ・WordPress 用のコンテンツ作成経験
- ・HTML/CSS 等の実装経験
- ・グローバルなチームをリードできるマーケティングに関するグローバルな基礎知識
- ・英語でビジネスを問題なく遂行できる英語語学力
- ・自立して資料・プレゼンテーションを作成できるエクセル/パワーポイント/ワードのスキル
- ・手を動かして実務を行うことを厭わず、現在もハンズオンで業務を行っている方

歓迎スキル:

- ・海外におけるマーケティング & コミュニケーション活動の経験
- ・Figma や Photoshop、Illustrator 等の各種デザイン系ソフトウェアの利用経験
- ・Web アプリケーションの UI デザイン経験

雇用区分:

正社員 もしくは パートタイム社員/インターン

募集対象:

年齢制限は無いものの長期勤務によるキャリア形成を図るため 35 歳未満が望ましい

給与:

応相談

勤務地:

弊社東京オフィス / 従業員の自宅及びその他自宅に準じる場所として会社が指定した場所

勤務形態:

フレックスタイム制

休日:

定例休日 : 毎週 土・日曜日 / 国民の祝日・祭日

休暇:

- ・夏季休暇 / 年末年始休暇 ※ 詳細は毎年のカレンダーに基づき別途決定
- ・年次有給休暇

【SORA Technology 株式会社について】

SORA Technology は、「『宙(SORA)』から人の生き方に変革を」をミッションに、ドローンを中心とするエアモビリティを駆使した、新しい社会インフラを創出します。

地球視野で、途上国における先行的な社会実装を目指し、マラリアなどの感染症やラストマイル配送等、喫緊の社会課題の解決に貢献しながら、法整備やドローン運行管理システム(UTM)、ドローンライセンス等の導入支援も含めた、ワンパッケージとしての事業を行います。

また、途上国で培った運用・技術をもとに、先進国へのリバースイノベーションも目指し、

「宙(SORA)を活用した災害・疫病に負けない持続可能な社会」「世界の宙(SORA)の安全な管理・統合」を実現していきます。